



原状回復費事故報告書



FAX:046-297-0311



【ご注意】原状回復工事前に必ず本用紙にて事故報告をお願いいたします

事故報告者区分	<input type="checkbox"/> 管理会社様 <input type="checkbox"/> 家主様 <input type="checkbox"/> 仲介会社様			印
フリガナ				
法人名 / 氏名				
ご担当者様				
TEL	()	FAX	()	

契約情報

賃借人様	
物件名	
転居先住所	〒 -

滞納・請求状況

原状回復費用 未払い額	※賃借人様のご負担分 円 をご記入ください。	明渡日	年 月 日
解約申入日	年 月 日	賃借人様への 請求日	年 月 日
賃借人様への TEL 連絡可否	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 連絡不通	連絡先	()
保証人/緊急連絡先 への TEL 連絡可否	<input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 連絡不通	連絡先	()

送金先口座

金融機関名	支店名				
フリガナ	口座種別	口座番号			
口座名義	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座				

必要書類 ※下記必要書類及び国交省の原状回復ガイドラインに準拠した確認をおこないます。

<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書	<input type="checkbox"/> 原状回復費請求明細書	<input type="checkbox"/> 退去時原状回復費承諾書
<input type="checkbox"/> 修繕箇所のカラー写真	<input type="checkbox"/> 原状回復工事見積書	<input type="checkbox"/> 特別合意書（入居時に締結がある場合）

連絡事項 ※その他、ご報告事項あればご記入ください。

ご確認事項

- ※明渡日から起算して 30 日以内、及び原状回復工事前に本用紙にてご報告をお願いいたします。
- ※必要書類と本用紙を一緒にご送付ください。
- ※その他、確認書類等が別途必要になる可能性がございます。
- ※原状回復内容の確認が終わりましたら原状回復保証決定通知書を送付いたします。